

AVIS D'APPEL PUBLIC A LA CONCURRENCE

PROCEDURE ADAPTEE

Département de publication : 34

Type de marché : Services

Type de procédure : Procédure adaptée ouverte avec possibilité de négociation

SECTION I – POUVOIR ADJUDICATEUR

1.1) Nom, adresse et points de contacts :

SPL L'OR AMENAGEMENT

M. BOURREL Yvon

11, place de la Libération

34130 Mauguio

FRANCE

E-mail : contact@loramenagement.fr

Téléphone : + 33 467991905

Fax : + 33 467991909

Adresse principale : www.loramenagement.fr

Profil acheteur : <http://webmarche.adullact.org>

1.2) Procédure conjointe

Sans objet

1.3) Communication

Les documents du marché sont disponibles gratuitement en accès direct non restreint et complet à l'adresse :

<http://webmarche.adullact.org>

Adresse à laquelle des informations complémentaires peuvent être obtenues :

Le ou le point(s) de contact susmentionné(s)

Les offres ou les demandes de participation doivent être envoyées :

Au(x) point(s) de contact susmentionné(s)

1.4) Type de pouvoir adjudicateur

Organisme de droit public

1.5) Activité principale

Autre activité : Aménagement

SECTION II - OBJET

II.1) Etendue du marché

II.1.1) Intitulé : Mission d'expertise comptable pour la société L'Or Aménagement.

Numéro de référence : SPL-2017-06

II.1.2) Code CPV principal : Services de comptabilité, services d'audit et services fiscaux : 79200000-6

II.1.3) Type de marché : Services

II.1.4) Description succincte :

La présente consultation est passée en application de l'Ordonnance n°2015-899 du 23 juillet 2015 et de l'article 27 du décret n°2016-360 du 25 mars 2016, selon la procédure adaptée avec possibilité de négociation. Le marché n'est pas alloti.

II.1.5) Valeur totale estimée : 100 000.00 € HT

II.1.6) Information sur les lots :

Division en lots : non

II.2) Description

II.2.1) Intitulé : SPL-2017-06 : Mission d'expertise comptable pour la société L'Or Aménagement

II.2.2) Code(s) CPV additionnel(s) :

79211000-6 : Services de comptabilité

79212500-8 : Services de vérification comptable

II.2.3) Lieu d'exécution :

Code NUTS : FR813

Lieu principal d'exécution : SPL L'Or Aménagement – 11 Place de la Libération – 34130 Maugeio.

II.2.4) Description des prestations :

Mission d'expertise comptable pour la société L'Or Aménagement.

Celle-ci inclut :

- Des prestations de comptabilité
- Des prestations liées aux paiements
- Des prestations de paie et d'administration du personnel
- Des prestations de gestion financière
- Une assistance permanente à la direction de la société

II.2.5) Critères d'attribution :

Critères énoncés ci-dessous :

- Valeur technique : 60%
- Prix : 40%

II.2.6) Valeur estimée du lot : 100 000.00 € HT

II.2.7) Durée du marché et reconductions :

12 mois.

Ce marché peut faire l'objet d'une reconduction : oui, renouvelable 1 fois 12 mois.

II.2.10) Variantes :

Des variantes seront prises en considérations : non

II.2.11) Information sur les options

Options : oui.

Description de ces options :

- Le maître de l'ouvrage se réserve la possibilité de confier au titulaire du marché, en application de l'article 30-1-7° du décret du 25 mars 2016, des marchés ayant pour objet la réalisation de prestations similaires à celles qui lui sont confiées au titre du présent marché dans le cadre d'une procédure négociée sans publicité ni mise en concurrence. La durée pendant laquelle ces nouveaux marchés pourront être conclu ne peut dépasser trois ans à compter de la notification du présent marché.
- Clauses de réexamen prévues dans les documents de la consultation.

II.2.12) Informations sur les catalogues électroniques :

Sans objet

II.2.13) Information sur les fonds de l'Union Européenne

Le contrat s'inscrit dans un projet/programme financé par des fonds de l'Union Européenne : non

II.2.14) Informations complémentaires :

Sans objet

SECTION III : RENSEIGNEMENTS D'ORDRE JURIDIQUE, ECONOMIQUE, FINANCIER ET TECHNIQUE

III.1) Conditions de participation

III.1.1) Habilitation à exercer l'activité professionnelle, y compris exigences relatives à l'inscription au registre du commerce ou de la profession

Liste et description succincte des conditions :

Chaque candidat ou chaque membre de l'équipe candidate devra produire les pièces suivantes :

- 1 ➤ Une lettre de candidature (DC1 ou équivalent)** comportant l'ensemble des indications permettant d'identifier le candidat ou l'ensemble des membres du groupement en cas de réponse en groupement.
La lettre de candidature n'a pas à être signée par le représentant du candidat, et le cas échéant par chacun des membres du groupement. Cependant, dans le cas d'un groupement, le mandataire devra fournir, si le groupement est désigné attributaire, un document d'habilitation signé par les autres membres du groupement et précisant les conditions de cette habilitation.
- 2 ➤ Déclaration du candidat (ou DC2) :** En cas de groupement d'entreprises, chaque membre du groupement devra fournir la déclaration du candidat (DC2) ou équivalent. Les autres justifications ci-dessous seront fournies par chaque membre du groupement.
- 3 ➤ Une déclaration sur l'honneur** (cf. modèle ci-joint) attestant qu'il ne fait pas l'objet d'une des interdictions de soumissionner telles que définies aux articles 45 et 48 de l'ordonnance du 23 juillet 2015 et qu'il est en règle au regard des articles L 5212-1 à L 5212-11 du code du travail concernant l'emploi des travailleurs handicapés. La remise d'un DC1 ou d'un DUME vaudra remise d'une déclaration sur l'honneur.
- 4 ➤** Le candidat en redressement judiciaire devra produire copie du ou des jugements prononcés à cet effet.
- 5 ➤** Renseignements sur le respect de l'obligation d'emploi mentionnée à l'article L5212-1 à L5212-11 du code du travail.

III.1.2) Capacité économique et financière

Liste et description succincte des critères de sélection : Garanties financières

Niveau(x) spécifique(s) minimal/minimaux exigé(s) :

- Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les fournitures, services ou travaux objet du marché, réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles (ou DC2)
- Extrait Kbis datant de moins de trois mois
- Copie des attestations d'assurances professionnelles en cours de validité
- Tout document permettant d'attester que la personne signataire des documents remis est habilitée à engager la société

III.1.3) Capacité technique et professionnelle

Liste et description succincte des critères de sélection : Capacités techniques et professionnelles

Niveau(x) spécifique(s) minimal/minimaux exigé(s) :

- Déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années,
- Indication des titres d'études et professionnels de l'opérateur économique et/ou des cadres de l'entreprise,

- Afin d'appréhender au mieux la capacité technique du candidat, le dossier de candidature de chaque candidat comprendra la présentation de l'ensemble des compétences techniques nécessaires à l'exécution de la totalité du marché,
- Déclaration indiquant l'outillage, le matériel et l'équipement technique dont le candidat dispose pour la réalisation de contrats de même nature.
- Attestation(s) d'inscription au tableau de l'Ordre des Experts Comptables.

Le candidat pourra prouver sa capacité financière par tout autre document considéré comme équivalent par le maître de l'ouvrage s'il est objectivement dans l'impossibilité de produire l'un des renseignements demandés relatifs à sa capacité financière.

Si, pour justifier de ses capacités, le candidat souhaite faire prévaloir les capacités professionnelles, techniques et financières d'un autre intervenant quel qu'il soit (sous-traitant notamment), il devra produire les pièces relatives à cet intervenant visées ci-dessus. Il devra également justifier qu'il disposera des capacités de cet intervenant pour l'exécution du marché.

III.1.5) Informations sur les marchés réservés

Sans objet

III.2) Conditions liées au marché

III.2.2) Conditions particulières d'exécution :

Sans objet

III.2.3) Informations sur les membres du personnel responsables de l'exécution du marché :

Obligation d'indiquer les noms et qualifications professionnelles des membres du personnel chargés de l'exécution du marché.

SECTION IV : PROCEDURE

IV.1) Description

IV.1.1) Type de procédure :

Procédure adaptée ouverte (art 27 du décret n°2016-360).

IV.1.3) Information sur l'accord-cadre :

Sans objet.

IV.1.4) Informations sur la réduction du nombre de solutions ou d'offres durant la négociation ou le dialogue :

Recours à une procédure se déroulant en phases successives afin de réduire progressivement le nombre de solutions à discuter ou des offres à négocier : Le pouvoir adjudicateur éliminera les offres inappropriées et décidera d'engager ou non les négociations. Dans l'affirmative, le pouvoir adjudicateur sélectionnera, sur la base des critères de sélection des offres, les 3 candidats avec lesquels il négociera. Il décidera s'il admet ou non à la négociation les candidats ayant remis des offres irrégulières ou inacceptables, dans le respect du principe d'égalité de traitement entre les candidats.

IV.1.5) Informations sur la négociation :

Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit d'attribuer le marché sur la base des offres initiales sans mener de négociations.

IV.1.6) Enchère électronique :

Sans objet

IV.1.8) Information concernant l'accord sur les marchés publics (AMP) :

Le marché est couvert par l'accord sur les marchés publics : non

IV.2) Renseignements d'ordre administratif

IV.2.1) Publication antérieure relative à la présente procédure :

Sans objet

IV.2.2) Date limite de réception des offres ou des demandes de participation :

Date : 27/10/2017 Heure locale : 12h00

IV.2.4) Langue(s) pouvant être utilisée(s) dans l'offre ou la demande de participation :

Français

IV.2.6) Délai minimal pendant lequel le soumissionnaire est tenu de maintenir son offre :

3 mois à compter de la date limite de réception des offres.

IV.2.7) Modalités d'ouverture des offres :

30/10/2017 à 09h00

SPL L'Or Aménagement 11 Place de la Libération 34130 MAUGUIO

SECTION VI : RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

VI.1) Renouvellement

Il s'agit d'un marché renouvelable : non

Calendrier prévisionnel de publication des prochains avis : sans objet

VI.2) Informations sur les échanges électroniques :

Sans objet

VI.3) Informations complémentaires :

Pour la présentation des éléments de leur candidature :

- Les candidats pourront faire usage des formulaires DC1 et DC2 qu'ils pourront se procurer sur le site du ministère de l'économie à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>
- Dans le cadre d'un marché alloti, les candidats pourront remettre leurs pièces candidature une seule fois pour l'ensemble des lots auxquels ils candidatent. En revanche, une offre devra être remise pour chacun de ces lots.

Un document unique de marché européen (DUME), rédigé en français, pourra être remis par le candidat, chaque cotraitant et chaque sous-traitant en lieu et place :

- de la déclaration sur l'honneur attestant qu'il ne fait pas l'objet d'une des interdictions de soumissionner telles que définies à l'article 45 et 48 de l'ordonnance du 23 juillet 2015
- des documents et renseignements demandés par le pouvoir adjudicateur aux fins de vérification de l'aptitude à exercer l'activité professionnelle, de la capacité économique et financière et des capacités techniques et professionnelles du candidat

Le pouvoir adjudicateur informe les candidats que le dossier de consultation des entreprises est dématérialisé.

Les candidats auront la possibilité de télécharger les documents dématérialisés du dossier de consultation des entreprises, documents et renseignements complémentaires ainsi que l'avis d'appel public à la concurrence via le site internet <https://webmarche.adullact.org>, sur le profil acheteur de l'Or Aménagement « 34SPLALORAMENAGEMENT ».

Afin de pouvoir décompresser et lire les documents mis à disposition par le pouvoir adjudicateur, les soumissionnaires devront disposer des logiciels permettant de lire les formats suivants :

- Fichiers compressés au standard .zip (lisibles par les logiciels Winzip, Quickzip ou winrar par exemple)
- Adobe® Acrobat® .pdf (lisibles par le logiciel Acrobat Reader)
- Rich Text Format .rtf (lisibles par l'ensemble des traitements de texte : word de Microsoft, Wordperfect, Openoffice, ou encore la visionneuse de Microsoft....)
- .doc ou .xls ou .ppt (lisibles par l'ensemble MicrosoftOffice, Openoffice, ou encore la visionneuse de Microsoft....)
- Le cas échéant le format DWF (lisibles par les logiciels Autocad, ou des visionneuses telles que Autodesk DWF viewer, Free DWG Viewer d'Informative Graphics, ...)

Tous les logiciels requis peuvent être téléchargés gratuitement sur le site <http://www.achatpublic.com>, en cliquant sur "Salle des marchés" en tant qu'entreprise, puis en cliquant sur "Outils" puis "Outils logiciels".

Lors du téléchargement du dossier de consultation, le candidat est invité à renseigner le nom de l'organisme soumissionnaire, le nom de la personne physique téléchargeant les documents et une adresse électronique permettant de façon certaine une correspondance électronique, afin qu'il puisse bénéficier de toutes les informations complémentaires diffusées lors du déroulement de la présente consultation, en particulier les éventuelles précisions ou report de délais.

Le candidat ne pourra porter aucune réclamation s'il ne bénéficie pas de toutes les informations complémentaires diffusées par la plateforme de dématérialisation lors du déroulement de la présente consultation en raison d'une erreur qu'il aurait faite dans la saisie de son adresse électronique, en cas de non identification de la personne lors du téléchargement, en cas de non indication de la dite adresse électronique ou en cas de suppression de l'adresse. Il est recommandé à tout candidat de consulter régulièrement la plateforme afin de s'assurer qu'il bénéficie bien des dernières modifications éventuelles.

En cas de difficulté quant au téléchargement du DCE, le candidat est invité à se rapprocher de la hotline technique au 0820 207 743.

Le dossier de consultation des entreprises n'est pas disponible sur support papier.

VI.4) Procédures de recours :

VI.4.1) Instance chargée des procédures de recours

Tribunal de Grande Instance de Marseille
6, rue Joseph Autran
13281 MARSEILLE Cedex 6
Tél. 04 91 15 50 50
Fax. 04 91 15 50 98

VI.4.2) Organe chargé des procédures de médiation :

VI.4.3) Introduction de recours

VI.4.4) Service auprès duquel des renseignements peuvent être obtenus sur l'introduction de recours

Tribunal de Grande Instance de Marseille
6, rue Joseph Autran
13281 MARSEILLE Cedex 6
Tél. 04 91 15 50 50
Fax. 04 91 15 50 98

VI.5) Date d'envoi du présent avis : 05/10/2017