

Gestionnaire Marchés (H/F)

GIE LOA² — SPL L'Or Aménagement — SEM L'Or Autrement - Mauguio (34), à 15 min de Montpellier, de la gare TGV Sud de France et des plages.

Contrat CDI – temps plein 37,5 heures – statut ETAM

Poste ouvert aux profils juniors comme confirmés (0 à 5 ans d'expérience).

Salaire brut annuel : 35 000 € à 38 000 € (selon expérience).

Prise de poste : dès que possible.

Vous souhaitez mettre vos compétences en commande publique au service d'un territoire, au sein d'une structure privée à taille humaine ?

Qui sommes-nous ?

Vous intégrez le GIE LOA², qui mutualise les services supports (direction, juridique, financier) de deux sociétés sœurs et complémentaires, au service exclusif de l'intérêt général :

- la SPL L'Or Aménagement, société publique locale, conduit les opérations d'aménagement urbain ;
- la SEM L'Or Autrement, société d'économie mixte locale, intervient en construction et en immobilier d'intérêt collectif.

Une équipe à taille humaine de 14 collaborateurs, basée à Mauguio. Notre territoire d'intervention : l'Agglomération du Pays de l'Or (8 communes, 44 081 habitants, un aéroport international, 3 ports de plaisance) et, depuis 2022, l'agglomération de Lunel (14 communes, 52 000 habitants).

Parmi nos défis : la prise en compte du réchauffement climatique à l'échelle de nos aménagements et constructions, le renouvellement de nos 3 stations balnéaires, la gestion du trait de côte, l'accès au logement, ou encore le recyclage des fonciers économiques.

Votre mission

Rattaché(e) au service juridique et intégré(e) à l'équipe Marchés, votre mission principale est de participer, en appui de l'équipe en place, à la bonne exécution administrative et financière des marchés publics et privés passés par le GIE et ses deux membres, la SPL L'Or Aménagement et la SEM L'Or Autrement.

Vous intervenez notamment, dans le respect des orientations données par le service juridique et en coordination avec le service opérationnel, sur :

- La préparation et le suivi administratif des dossiers de consultation et des procédures, depuis l'analyse des besoins jusqu'à la notification ;
- Le suivi de l'exécution administrative et financière des marchés jusqu'au décompte général définitif : vérification des décomptes mensuels, sous-traitance, ordres de service, bons de commande, avenants, etc. ;
- De façon générale, l'appui dans la recherche des meilleures solutions en termes de coût, qualité, performance et risques, au regard des attentes des responsables opérationnels et des collectivités donneuses d'ordre.

Vous intervenez pour les trois structures qui composent notre groupe : le GIE LOA² et ses deux membres, la SPL L'Or Aménagement et la SEM L'Or Autrement, lesquelles agissent selon des modes d'intervention variés (concession d'aménagement, mandats de maîtrise d'ouvrage, AMO, etc.).

Au quotidien

Montage et passation des contrats

- Contribuer au recensement du prévisionnel des besoins par opération ;
- Sur la base des éléments transmis et des orientations données, préparer les pièces administratives des dossiers de consultation (AAPC, RC, AE, CCAP, etc.) ;

- Assurer le suivi des procédures de passation jusqu'à la notification : publication des AAPC et mise en ligne des consultations sur la plateforme (Marcoweb), ouverture des plis et vérification administrative, courriers divers aux candidats, appui à l'établissement des rapports d'analyse des offres et à toutes autres démarches nécessaires à l'attribution et à la notification des marchés (préparation CAO, contrôle de légalité, avis d'attribution, recensement des marchés et transmission des données essentielles, etc.).

Suivi administratif et financier de l'exécution des contrats

- Participer au suivi de l'exécution des divers marchés (travaux, études, maîtrise d'œuvre, prestations de services), tant sur le plan administratif (ordres de service, bons de commande, sous-traitance, avenants, réception) que sur le plan financier (contrôle des dépenses, décomptes mensuels et généraux, demandes d'avance, cautions et garanties) ;
- Organiser la traçabilité des dossiers.

De façon générale, sous la supervision du service juridique, en collaboration avec le service opérationnel

- Veiller au respect des règles législatives et réglementaires et de la politique d'achat interne, et contribuer à la bonne circulation de l'information auprès des collaborateurs ;
- Rendre compte et informer / alerter, solliciter les arbitrages requis le cas échéant ;
- Apporter un appui pratique et opérationnel aux services techniques et clients de la SPL et de la SEM dans la passation et l'exécution des marchés, dans le respect de la culture d'entreprise et des consignes données ;
- En lien avec le service juridique, contribuer au montage et au suivi des dossiers de réclamations, précontentieux et contentieux liés aux marchés.

Nous vous proposons

- CDI à temps plein (37,5 heures), statut ETAM
- Rémunération : entre 35 et 38 K€ / annuel — négociable selon expérience.

Nos avantages

Tickets restaurant · 25 jours de congés payés + 21 jours de repos compensateur · mutuelle · prime d'intéressement · cours de yoga le lundi midi (facultatifs)

Votre profil

- Formation : Bac +3 à Bac +5, de préférence en contrats ou droit public ;
- Expérience : profil débutant / junior accepté ; une première expérience (jusqu'à 5 ans) en commande publique / marchés publics est un plus, idéalement dans le secteur de l'aménagement et/ou de la construction ;
- Esprit d'équipe, sens du collectif et goût du travail transversal ;
- Agilité et capacité d'adaptation ;
- Ouverture d'esprit, sens pratique et opérationnel ;
- Force de proposition et esprit d'initiative ;
- Aisance relationnelle et qualité de communication.

La connaissance du milieu des collectivités locales ainsi que la pratique de Marcoweb et GO7 sont un plus.

Nous rejoindre, c'est

- La garantie de travailler au sein d'une équipe pluridisciplinaire qui mène des projets à enjeux, avec une grande diversité de sujets et d'échelles ;
- Travailler avec un processus de décision rapide et réactif, lié à la taille de la structure ;
- Bénéficier d'un parcours de formation individualisé, pour grandir et s'épanouir ;

- Pouvoir échanger avec vos collègues, dans une stratégie réfléchie de montée en compétences et de partage du savoir ;
- Évoluer dans des locaux agréables et une ambiance de travail conviviale, au sein d'une équipe soudée ;
- Contribuer au développement d'un territoire aux multiples richesses entre littoral et paysage agricole, à deux pas d'une grande métropole.

Processus de recrutement

Un entretien avec la Responsable Juridique et une mise en situation, avec possibilité d'un second entretien avec la Directrice Générale Déléguée.

Pour postuler

Adressez votre CV et votre lettre de motivation à : contact@loramenagement.fr

N'hésitez pas à regarder nos projets sur notre site www.loramenagement.fr